



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**



**Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου
Περιβάλλοντος**

**Π4.2 - Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης,
κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών**

Φεβρουάριος, 2025

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - Έμβλημα	2
Άρθρο 2-Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	3
Άρθρο 3 - Επιτροπές Τμήματος	15
Άρθρο 4 - Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ	16
Άρθρο 5- Ακαδημαϊκή Δεοντολογία-Κανονισμός Εξετάσεων-Λογοκλοπή	17
Άρθρο 6-Προσωπικό, Διδασκαλία και Επικοινωνία με φοιτητές	21
Άρθρο 7 - Erasmus+	24
Άρθρο 8 - Κατατακτήριες Εξετάσεις	26
Άρθρο 9 - Μεταπτυχιακές Σπουδές	27
Άρθρο 10 - Διδακτορικές Σπουδές	27
Άρθρο 11 - Μεταδιδακτορικές Σπουδές	28
Άρθρο 12 - Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία	28
Άρθρο 13 - Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ	28
Άρθρο 14 - Λειτουργία Τμήματος και Γραμματείας	28
Άρθρο 15 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης	29
Άρθρο 16 Μερική φοίτηση	31
Άρθρο 17 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ τΓΙΥΠ	33
Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης	42
Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	43
Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης	43
Επόπτες Πρακτικής Άσκησης	43
Άρθρο 18 - Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	44
Άρθρο 19 - Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	44

Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Εγκριμένος (επικαιροποίηση) κατά την 256^η/17-01-2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης ΤΓΙΥΠ

Άρθρο 1 - Έμβλημα

Το Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος (ΤΓΙΥΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα το παρακάτω διακριτικό λογότυπο, συνδυαστικά μαζί με το έμβλημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:



Άρθρο 2-Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων καθώς το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ακολουθεί το ECTS (European Credit and Accumulation Transfer System), το οποίο ακολουθείται σε όλα τα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια.

Κάθε πιστωτική μονάδα στο σύστημα ECTS αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 25 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο. Αυτό σημαίνει ότι, για παράδειγμα, ένα μάθημα που έχει 6 διδακτικές μονάδες απαιτεί 150 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο από κάθε φοιτητή, στον οποίο φόρτο εργασίας συμπεριλαμβάνονται οι ώρες των διαλέξεων, ο χρόνος που απαιτείται για τη διενέργεια εξετάσεων, ο χρόνος που απαιτείται να αφιερώσει κάποιος για να μελετήσει για τις εξετάσεις, ο χρόνος που απαιτείται για την κατάλληλη προετοιμασία για το μάθημα κ.λπ..

Σε γενικές γραμμές, η βαρύτητα των μαθημάτων σε πιστωτικές μονάδες κυμαίνεται από 4-6 πιστωτικές μονάδες, ενώ 3 πιστωτικές μονάδες έχει η ξένη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση, ισχύει ότι προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

2.2 Πρόγραμμα Σπουδών

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ
1 ^ο	5	1			
2 ^ο	5	1			
3 ^ο	5	1			
4 ^ο	6				
5 ^ο	5			ναι	
6 ^ο	5			ναι	ναι
7 ^ο	5			ναι	
8 ^ο	5			ναι	ναι
9 ^ο	3		2	ναι	
10 ^ο	3		2	ναι	
ΣΥΝΟΛΑ	47 236 ECTS)	3 (12 ECTS)	4 (16 ECTS)	1 (30 ECTS)	1 (6 ECTS)

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το ισχύον πρόγραμμα σπουδών αποτελεί απόφαση της Συνέλευσης του τΓΙΥΠ και αποτελεί συνέχεια των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος με τις οποίες αναμορφώνεται το Πρόγραμμα Σπουδών του τΓΙΥΠ.

Αναλυτικά το πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος έχει ως εξής:

1^ο ΕΤΟΣ

1^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 5 + ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΒΠ0102	ΒΙΟΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	3	2		5
ΒΠ0300	ΧΗΜΕΙΑ	2		2	5
ΒΠ0502	ΒΙΟΦΥΣΙΚΗ	2		2	5
ΒΠ0400	ΖΩΟΛΟΓΙΑ	3		2	6
ΒΠ0105	ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	3	2		5
	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2	2		4
					Σύνολο = 30

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 5 + ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΒΠ1800	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	4		2	5
ΔΥ0903	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΓΕΩΧΗΜΕΙΑ	3		2	5
ΒΠ0600	ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ	3	1		6
ΒΠ1300	ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ	3		2	5
ΔΥ0108	ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ - ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	2	1	1	5
	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2	2		4
					Σύνολο = 30

2ο ΕΤΟΣ**3ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 5 + ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ**

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΒΠ2412	ΚΥΤΤΑΡΙΚΗ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ	3		2	5
ΔΥ0914	ΠΟΤΑΜΙΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ	2		2	5
ΒΠ0800	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ	2		2	5
ΒΠ1700	ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΑ	3		2	6
ΒΠ1501	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ	2		2	5
	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2	2		4
					Σύνολο = 30

4ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 6

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	Ε.Σ.Τ.Σ. Μονάδες
ΒΠ1701	ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑ	3		2	5
ΜΤ0305	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3		1	5
ΑΛ0301	ΑΛΙΕΙΑ	2	2		5
ΒΠ1503	ΜΟΡΙΑΚΗ ΒΙΟΛΟΓΙΑ	3		1	5
ΒΠ2300	ΙΣΤΟΛΟΓΙΑ	2		2	5
ΒΠ2413	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΖΩΩΝ	3		1	5
					Σύνολο = 30

3ο ΕΤΟΣ**5ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 5 + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΥΔ0401	<i>ΓΕΝΕΤΙΚΗ</i>	3		1	5
ΑΛ0407	ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΧΘΥΟΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	3	2		5
ΒΠ2411	ΟΙΚΟΪΔΡΑΥΛΙΚΗ - ΛΙΜΝΟΛΟΓΙΑ	3		2	5
ΔΥ0203	ΟΙΚΟΤΟΣΙΚΟΛΟΓΙΑ	2		2	5
ΔΥ0800	ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ	3		1	5
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				5
					Σύνολο = 30

6ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 5+ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ + ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΥΔ0400	ΕΚΤΡΟΦΗ ΓΑΣΤΕΡΟΠΟΔΩΝ, ΑΜΦΙΒΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΠΕΤΩΝ	2		2	5
ΥΔ0301	ΑΣΚΕΥΕΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	3		1	5
ΥΔ0310	ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ Ι	3		1	5
ΒΠ2406	ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	3		1	5
ΒΠ2403	ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΘΗΛΑΣΤΙΚΩΝ	3		1	5
ΠΑ1001	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ				3
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				2
					Σύνολο = 30

4ο ΕΤΟΣ

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 5 + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΥΔ0302	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΥΔΡΟΒΙΩΝ ΖΩΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	2		2	5
ΥΔ0311	ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΙΙ	3		1	5
ΔΥ0901	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	2	2		5
ΜΤ0404	ΥΓΙΕΙΝΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ	3		1	5
ΔΥ0900	ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	2		2	5
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				5
					Σύνολο = 30

8^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 5 + ΠΡΑΚΤΙΚΗ + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΔΥ0918	ΟΙΚΟΪΔΡΟΛΟΓΙΑ - ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	3		1	5
ΜΤ0405	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ	2	1	1	5
ΥΔ0308	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΩΝ	2		2	5
ΔΥ0921	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ ΥΔΡΟΒΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	2		1	5
ΔΥ0107	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΙΚΡΟΣΚΟΠΙΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΛΟΓΙΑ	2		2	4
ΠΑ1001	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ				3
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				3
					Σύνολο = 30

5^ο ΕΤΟΣ

9^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 3 + ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2 + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΥΔ0502	ΙΧΘΥΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	2		3	5
ΥΔ0304	ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	2	1	1	5
ΑΛ0305	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	2		2	5
	ΕΠΙΛΟΓΗ Ι				4
	ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΙ				4
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				7
					Σύνολο = 30

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρε ς	Α ώρε ς	Ε ώρες	ECTS
ΑΛ0404	ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ	2	1		4
ΥΔ0507	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	2		1	4
ΑΛ0405	ΖΩΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ, ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	2		1	4
ΔΥ0915	ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΕΙΣ ΥΔΑΤΟΡΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	2		1	4
ΔΥ0922	ΟΡΥΚΤΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΑΡΓΙΛΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ	2	1		4
ΔΥ0801	ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΒΕΝΘΙΚΑ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	2		1	4
ΔΥ0924	ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΙΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΕΣ ΠΗΓΕΣ	2	1		4
ΜΤ0406	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	2		1	4
ΥΔ0403	ΕΞΕΛΙΞΗ	2	1		4
ΔΥ0205	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2		1	4
ΔΥ0904	ΙΣΤΟΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΛΛΟΙΩΣΕΙΣ ΥΔΡΟΒΙΩΝ ΖΩΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	2	1		4
ΔΥ0925	ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ	2	1		4
ΔΥ0926	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ	2	1		4
ΔΥ0906	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	2		1	4
ΒΠ1100	ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑ - ΚΛΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	2		1	4
ΜΤ0401	ΝΕΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	2		1	4
ΑΛ0408	ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	2		1	4
ΔΥ0923	ΒΙΟΑΚΟΥΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΘΗΛΑΣΤΙΚΑ	2	1		4
ΔΥ0927	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ	2		1	4

ΔΥ0928	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΤΗΣ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2		1	4
ΔΥ0916	ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΙ ΥΔΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	2		1	4
ΒΠ2405	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΔΡΟΒΙΩΝ ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	2	1		4

10^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ 3 + ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2 + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	E.C.T.S. Μονάδες
ΔΥ0930	ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ. ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	3	1		4
ΜΤ0106	ΕΚΤΙΜΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	2	2		5
ΑΛ0403	ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ	2		2	5
	ΕΠΙΛΟΓΗ Ι				4
	ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΙ				4
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				8
					Σύνολο = 30

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΚΩΔΙΚΟ Σ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θ ώρες	Α ώρες	Ε ώρες	ECTS
ΒΠ2408	ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΙ ΕΚΤΡΟΦΗ ΖΩΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	2		1	4
ΒΠ2409	ΜΙΚΡΟΒΙΑΚΗ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	2		1	4
ΔΥ0917	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΤΑΜΙΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	2		1	4
ΑΛ0406	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΛΙΕΙΑ	2		1	4
ΥΔ0309	ΕΝΥΔΡΕΙΟΛΟΓΙΑ - ΕΝΥΔΡΕΙΟΠΟΝΙΑ	2		1	4

ΔΥ0932	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ	2	1		4
ΥΔ0506	ΒΙΟΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΙΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	2		1	4
ΔΥ0931	ΓΑΛΑΖΙΑ ΚΑΙ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	2	1		4
ΥΔ0306	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	2		1	4
ΒΠ2404	ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	2		1	4
ΥΔ0505	ΣΑΛΙΓΚΑΡΟΤΡΟΦΙΑ	2		1	4
ΒΠ1500	ΓΟΝΙΔΙΩΜΑΤΙΚΗ	2		1	4
ΜΤ0407	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	2		1	4
ΔΥ0912	ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΓΕΩΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ	2	1		4
ΔΥ0929	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΒΙΟΗΘΙΚΗ	2	1		4
ΔΥ0933	ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ - ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ	2		1	4
ΜΤ0104	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2	1		4
ΔΥ0302	ΥΔΡΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	2	1		4

2.4 Προπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Π.Δ.Ε.)

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του ΠΘ, είναι υποχρεωτική η εκπόνηση προπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΠΔΕ), η οποία είναι πειραματικού ή βιβλιογραφικού χαρακτήρα. Η εργασία αυτή είναι μια πρωτότυπη μελέτη σε ορισμένη επιστημονική περιοχή. Ο στόχος της διπλωματικής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον προπτυχιακό φοιτητή στην έρευνα και αφετέρου δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες χρησιμοποιώντας το δικό του ανθρώπινο δυναμικό.

Σχετικά με τη διεξαγωγή των ΠΔΕ ισχύουν τα εξής:

Κάθε φοιτητής οφείλει να επιλέξει με δήλωσή του στη Γραμματεία του τΓΙΥΠ ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέποντα της ΠΔΕ του σε τακτή προθεσμία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στη διάρκεια του 5^{ου} εξαμήνου. Το θέμα της ΠΔΕ ανατίθεται στον φοιτητή από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ μετά από σύμφωνη γνώμη της ΣΤ. Η πειραματικού χαρακτήρα ΠΔΕ εμπεριέχει στοιχεία συλλογής πρωτογενών δεδομένων μέσω πειραματικής έρευνας, ενώ η βιβλιογραφικού χαρακτήρα

αποτελεί ανασκόπηση της βιβλιογραφίας. Κάθε ΠΔΕ επιβλέπεται από 3μελή εξεταστική επιτροπή (ΤΕΕ) (ένας επιβλέπων και δύο εξεταστές)

Οι πειραματικές ΠΔΕ μπορεί να είναι είτε ατομικές, είτε ομαδικές με μέγιστο αριθμό τεσσάρων (4) φοιτητών. Οι βιβλιογραφικές ΠΔΕ μπορεί να είναι είτε ατομικές είτε ομαδικές με μέγιστο αριθμό δύο (2) φοιτητών.

Από τη στιγμή που ο φοιτητής επιλέγει επιβλέποντα, δεν μπορεί να γίνει αλλαγή παρά μόνο με απόφαση της ΣΤ μετά από σχετική αίτηση. Οι φοιτητές πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά επιβλέποντα, ειδάλλως η ΣΤ προβαίνει σε υποχρεωτική ανάθεση.

Η ΠΔΕ θεωρείται ολοκληρωμένη έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη της ΤΕΕ. Κατόπιν, ο Επιβλέπων ενημερώνει τη Γραμματεία ότι η ΠΔΕ είναι έτοιμη προς δημόσια παρουσίαση. Οι δημόσιες παρουσιάσεις όλων των ΠΔΕ είναι υποχρεωτικές και διεξάγονται σε ημερομηνίες που εμπίπτουν σε περιόδους μετά το πέρας κάθε εξεταστικής και πάντως πολύ πριν τις καθορισμένες από το ΠΘ ημερομηνίες ορκωμοσίας.

Η κάθε παρουσίαση διαρκεί 15-20 λεπτά και ακολουθούν ερωτήσεις-συζήτηση με την εξεταστική επιτροπή. Έπειτα από την παρουσίαση οι φοιτητές καταθέτουν την ΠΔΕ τους ηλεκτρονικά σε μορφή pdf στη βιβλιοθήκη του ΠΘ (www.lib.uth.gr).

Η βαθμολόγηση της ΠΔΕ γίνεται από τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής και αποτελεί τον μέσο όρο των τριών βαθμολογητών. Ο κάθε φοιτητής λαμβάνει ατομική βαθμολόγηση για την απόδοσή του, ανεξαρτήτως εάν το θέμα της ΠΔΕ ήταν ομαδικό. Το έγγραφο της βαθμολόγησης υπογράφεται από τη ΤΕΕ και παραδίδεται στη Γραμματεία του τΓΙΥΠ. Ο αριθμός των ECTS της ΠΔΕ είναι τριάντα (30).

Οι οδηγίες μορφοποίησης και δομής του κειμένου είναι συγκεκριμένες και είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του τΓΙΥΠ (<http://diae.uth.gr/>).

Η βαθμολόγηση των πτυχιακών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια:

α. Στοιχεία πρωτοτυπίας και συνεισφορά στο ευρύτερο σχετικό γνωστικό αντικείμενο

β. Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων

γ. Αρτιότητα κειμένου

δ. Προφορική παρουσίαση

ε. Επιμέλεια και εμφάνιση

Ειδικότερα, τα κριτήρια αξιολόγησης και το εύρος βαθμολόγησης εκάστου, με άριστα το 100, που αντιστοιχεί σε τελικό βαθμό 10, παρουσιάζονται στον κάτωθι Πίνακα.

Κριτήρια αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας

Κριτήριο	Βαθμολογία
Κάλυψη του αντικειμένου Σαφήνεια στην περιγραφή και την παρουσίαση του θέματος Συσχέτιση στόχων με συμπεράσματα Βαθμός πολυπλοκότητας του θέματος Βαθμός πρωτοτυπίας στην ανάλυση Ανάπτυξη ιδίων σκέψεων/εργαλείων Τεκμηρίωση και ενεργητική εξαγωγή συμπερασμάτων Ορθότητα υπολογισμών Σαφήνεια στην περιγραφή των θεωριών, μεθόδων και εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν Εγκυρότητα μεθόδων ανάλυσης Θεωρητική επάρκεια και / ή σχέση με την πράξη (εφαρμοσιμότητα) Ποσότητα έργου (effort)	60%
Πληρότητα διερεύνησης και αξιοποίηση της διεθνούς βιβλιογραφίας Εγκυρότητα των Πηγών των Δεδομένων/ Ποιότητα Δεδομένων /Ποσότητα Δεδομένων	20%
<i>Παρουσίαση έντυπης μορφής</i> Δομή της ΠΔΕ (οργάνωση σε κεφάλαια, εισαγωγική ενότητα) Γλώσσα, συνοχή κειμένου, επιστημονική γραφή κ.λπ. Επιμέλεια και εμφάνιση Υπόδειξη επεκτάσεων /συμπληρώσεων της ΠΔΕ <i>Προφορική παρουσίαση και εξέταση</i> Επικοινωνιακή αποτελεσματικότητα της προφορικής υποστήριξης της ΠΔΕ Κατανόηση εννοιών Γνώση του αντικειμένου της ΠΔΕ	10%

Η ΠΔΕ αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών ΔΕΠ που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Π.Θ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της Πτυχιακής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία.

2.5 Κριτήρια επιλογής και κατάταξης φοιτητών για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης –

Επικαιροποίηση θεσμοθέτησης Πρακτικής Άσκησης **(ΣΤ 246^η/28-03-2024)**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών του τΓΙΥΠ έχει θεσμοθετηθεί με την ίδρυση του τμήματος και είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων των φοιτητών για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους σ' αυτό. Η ΠΑ βαθμολογείται και λαμβάνει 6 ECTS. Η ΠΑ είναι τετράμηνη και πραγματοποιείται σε δύο δίμηνα. Το πρώτο δίμηνο πραγματοποιείται το διάστημα Ιουλίου-Αυγούστου σε δημόσιους φορείς από φοιτητές που βρίσκονται στο 6^ο εξάμηνο και το δεύτερο δίμηνο πραγματοποιείται το ίδιο διάστημα σε φορείς του ιδιωτικού τομέα από φοιτητές

που βρίσκονται στο 8^ο εξάμηνο των σπουδών τους. Η επιλογή και κατάταξη των φοιτητών γίνεται με τον εξής τρόπο:

Οι αιτήσεις των φοιτητών αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, ώστε να διαπιστωθεί εάν πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Η επιλογή δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους τους φοιτητές του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους. Βασική προϋπόθεση είναι ο φοιτητής να έχει δηλώσει στη δήλωση μαθημάτων του την εκπόνηση ΠΑ, άλλως δεν μπαίνει στη διαδικασία κατάταξης. Η κατάταξη των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον αλγόριθμο:

$$\frac{ECTS_c}{ECTS_t} \times MO \times 10$$

όπου, $ECTS_c$ οι μονάδες ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής μέχρι την ολοκλήρωση του 5^{ου} εξαμήνου σπουδών του, $ECTS_t$ το σύνολο των μονάδων ECTS των πέντε (5) πρώτων εξαμήνων του Προγράμματος Σπουδών (150), και Μ.Ο. ο μέσος όρος βαθμολογίας των επιτυχώς εξεταζόμενων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης εκπόνησης ΠΑ.

Στο τΓΙΥΠ τα άτομα ΜΕΑ, ΕΚΟ έχουν προτεραιότητα στη μοριοδότηση, με την προϋπόθεση να έχουν εγγραφεί στη δομή "ΠΡΟΣΒΑΣΗ" του Π.Θ.. Επιπλέον κοινωνικά κριτήρια που τίθενται για τη μοριοδότηση των φοιτητών είναι:

- Αρχηγός/μέλος μονογονεϊκής οικογένειας
- Εξαρτώμενο μέλος οικογένειας με τέσσερα τέκνα και άνω
- Εξαρτώμενο μέλος με γονείς ή/και αδέρφια με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% (ΕΚΟ)
- Μέλος οικογένειας πληγέντων από φυσικές καταστροφές (ΕΚΟ)
- Ορφανός από δύο γονείς
- Φοιτητής με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% (ΑΜΕΑ)
- Πάσχων από σοβαρές ασθένειες (ΕΚΟ)
- Μέλος μουσουλμανικής μειονότητας Θράκης, Ρομά, παλιννοστήσας, μετανάστης, πρόσφυγας (ΕΚΟ)
- Εξαρτημένα ή απεξαρτημένα από ουσίες άτομα, πρώην φυλακισμένοι ή οροθετικοί (ΕΚΟ)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εξετάζεται:

- Ο αριθμός των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής
- Ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής

- Ο αριθμός των εξετάσεων που έδωσε ο φοιτητής για να περάσει τα μαθήματά του

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίνεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Ενστάσεων, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα του ΠΘ.

2.6 Προϋποθέσεις λήψης Πτυχίου

Για τη λήψη του Πτυχίου απαιτείται: α) Επιτυχής εξέταση σε 47 υποχρεωτικά μαθήματα (236 ECTS), β) Επιτυχής εξέταση σε 4 μαθήματα επιλογής (16 ECTS), γ) Επιτυχής εξέταση σε 3 μαθήματα ορολογίας ξένης γλώσσας (επιλογή από αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά ή ιταλικά) (12 ECTS), δ) Εκπόνηση πρακτικής άσκησης (6 ECTS) και ε) Επιτυχής εκπόνηση προπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (30 ECTS), συνολικά 300 πιστωτικές μονάδες.

2.7 Μεταβατικές διατάξεις

Αναφορικά με την εξέταση των μαθημάτων των προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών του τΓΙΥΠ, αυτή πραγματοποιείται βάσει των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος.

2.8 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η συνολική αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του τΓΙΥΠ δύναται να γίνεται από τη Συνέλευση κατόπιν εισηγήσεων της αρμόδιας Επιτροπής. Η αναθεώρηση βασίζεται στα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αντίστοιχη Απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Π.Θ. Κατ' εξαίρεση, δύναται να πραγματοποιηθεί αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών πριν τη διενέργεια Πιστοποίησης του Τμήματος από την Αρμόδια Ανεξάρτητη Αρχή, εφόσον τεκμηριωθεί σε εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του Τμήματος.

Μικρότερης κλίμακας τροποποιήσεις, όπως προσθαφαιρέσεις μαθημάτων επιλογής ή μετακινήσεις μαθημάτων σε εξάμηνα, δύνανται να γίνονται όποτε κρίνει η αρμόδια Επιτροπή και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 3 - Επιτροπές Τμήματος

Οι Επιτροπές του Τμήματος ορίστηκαν στην **253^η/10-10-2024** συνεδρίαση της Συνέλευσης του τΓΙΥΠ και επικαιροποιούνται σε ετήσια βάση. Στο σύνολό τους αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και είναι οι εξής:

1.	Εσωτερικής Αξιολόγησης
2.	Συντονισμού προγράμματος ERASMUS+
3.	Βιβλιοθήκης
4.	Οδηγού και Προγράμματος Σπουδών
5.	Δημοσίων Σχέσεων - Ιστοσελίδας
6.	"Ανοιχτές Θύρες"
7.	Οικονομικών - Οικονομικός Διαχειριστής ΚΑΕ 4121 - Υπόλογος ΧΕΠ
8.	Υποδοχής Πρωτοετών, Επισκεπτών, Οργάνωσης Σεμιναρίων
9.	Τηλεδιασκέψεων - Servers - Αίθουσας Πληροφορικής
10.	Συστήματος ΑΠΕΛΛΑ
11.	Αξιολόγησης αιτήσεων για συμβασιούχους Εντεταλμένους Διδάσκοντες, Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους, Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους, Απόκτησης Ακαδημαϊκής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού
12.	Προγράμματος "ΕΥΔΟΞΟΣ"
13.	Ωρολογίου Προγράμματος και Προγράμματος Εξετάσεων
14.	"ΠΡΟΣΒΑΣΗ"
15.	Εσωτερικής Δεοντολογίας και Ηθικής
16.	Ο.Μ.Ε.Α.
17.	Προπτυχιακών Διατριβών
18.	Κατάταξης Κατατακτηρίων Εξετάσεων
19.	HydroMediT
20.	Κατάταξης για Πρακτική Άσκηση
21.	Επιστημονικών Σημειώσεων και Βοηθητικού Υλικού Διαλέξεων
22.	Παρακολούθησης Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας - Επαγγελματικών Δικαιωμάτων Αποφοίτων (Πτυχιούχων, Κατόχων ΜΔΕ, ΔΔ)
23.	Γνωστικών Αντικειμένων Τμήματος
24.	Παρακολούθησης Διδακτόρων

Άρθρο 4 - Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟ.ΔΙ.Π., η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 10^η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜ.Ε.Α. επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Σε περίπτωση που διδάσκων εμφανίζει για διάστημα άνω των δύο συνεχόμενων ετών το χαμηλότερο Μ.Ο., ο Πρόεδρος του Τμήματος να πραγματοποιεί συνάντηση μαζί του για εξεύρεση λύσης. Όλοι οι Καθηγητές - Μέλη Δ.ΕΠ. του Τμήματος οφείλουν να δημιουργήσουν προφίλ στο Google Scholar (<https://scholar.google.gr/>) και να αποστέλουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πριν τη λήξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους συμπληρωμένο τον πίνακα αξιολόγησης του ερευνητικού τους έργου και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟ.ΔΙ.Π. ώστε να επιτυγχάνεται η έγκαιρη και επαρκής συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος από την Ο.Μ.Ε.Α. του Τμήματος.

Άρθρο 5- Ακαδημαϊκή Δεοντολογία-Κανονισμός Εξετάσεων-Λογοκλοπή

5.1 Γενικά θέματα

Στους πανεπιστημιακούς χώρους ακολουθείται η ακαδημαϊκή συμπεριφορά. Παραπτώματα ανάρμοστης και προσβλητικής συμπεριφοράς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές. Επιπλέον, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διατηρούνται καθαροί οι πανεπιστημιακοί χώροι και σε άριστη κατάσταση οι αίθουσες διδασκαλίας και όλες οι υποδομές του τΓΙΥΠ.

5.2 Κανονισμός Εξετάσεων και Συναφή θέματα

Η αξιολόγηση στα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω κριτήρια: τελικές γραπτές εξετάσεις, γραπτές εργασίες, διάφορα τεστ, συμμετοχή (παρουσίες) κ.λπ.. Η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου ορίζεται από κάθε διδάσκοντα, περιγράφονται στο εγχειρίδιο του κάθε μαθήματος και οι φοιτητές ενημερώνονται από κάθε διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου. Για την υλοποίηση των στόχων του προπτυχιακού προγράμματος

σπουδών χρησιμοποιούνται τα παρακάτω μέσα: διαλέξεις, σεμινάρια, συζητήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.λπ..

5.2.1 Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης για τους φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες, αυτή ορίζεται με βάση τη κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος.

5.2.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

5.2.3 Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη ΔΕΠ καθώς και τα μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 5 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Κανείς φοιτητής δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του υποδείξουν πού θα καθίσει. Φοιτητής που θα γίνει αντιληπτός να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του σε αυτές.

Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα τη φοιτητική ταυτότητα (πάσο) ή/και την αστυνομική ταυτότητα. Η φοιτητική ή/και αστυνομική ταυτότητα θα πρέπει να παραμένει πάνω στο θρανίο καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων ώστε να πραγματοποιείται ο σχετικός έλεγχος ταυτοποίησης χωρίς την ενόχλησή του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση που κάποιος το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή του στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του εξεταζόμενου φοιτητή δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης μετά την παραπομπή του θέματος από τον αρμόδιο για την εξέταση Καθηγητή στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του καθώς και σε όλες τις

κόλλες (θέματα, κόλλες και τυχόν επιπλέον κόλλες που θα ζητήσει). Οι εξεταζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να γράφουν αμέσως το ονοματεπώνυμό τους και τα στοιχεία τους.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν ακολουθεί την οδηγία θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο) το γραπτό θα μονογράφεται.

Όποιος φοιτητής γίνει αντιληπτός από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική ή άλλου τύπου αντιγραφή) απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο εμφανίζεται ο βαθμός "Μηδέν" και όχι "Ένα" ή "Μονάδα"), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Παράλληλα το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Εσωτερικής Δεοντολογίας και Ηθικής προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα αν δεν έχει περάσει μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή) το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή Εσωτερικής Δεοντολογίας και Ηθικής προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση, η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

5.2.4 Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Για την αναγραφή των απαντήσεων στις κόλλες των εξετάσεων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στυλό διαρκείας κατά προτίμηση χρώματος μπλε. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή των απαντήσεων με μολύβι.

Ο καθηγητής οφείλει να μεριμνήσει για τις περιπτώσεις φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες που προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη διεξαγωγή ειδικής εξέτασης του μαθήματος. Επιπλέον, ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από το αρμόδιο όργανο προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου (ΠΡΟΣΒΑΣΗ). Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την

εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Κατά την αποχώρηση, είναι υποχρεωτική η παράδοση των θεμάτων, των γραπτών και κάθε άλλου έντυπου.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο φοιτητής με την είσοδό του στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. ΠΟΤΕ δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής.

5.2.5 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Σημειώνεται ότι η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

5.2.6 Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης. Φοιτητής που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και προς την Επιτροπή Εσωτερικής Δεοντολογίας και Ηθικής του Τμήματος. Η Επιτροπή διερευνά το αίτημα σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή και αποκρίνεται εγγράφως στο αίτημα του φοιτητή.

5.2.7 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της

βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τον βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθεί ο φοιτητής μπορεί να υποβάλει αίτηση αναβαθμολόγησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για φοιτητές που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική και αστυνομική ταυτότητα,
- Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό,
- Να σέβονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- Να μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, οινόπνευματώδη, τρόφιμα, παρά εκτός εμφιαλωμένου νερού
- Να μην καπνίζουν και να τηρούν απαρέγκλιτα την κείμενη σχετική νομοθεσία
- Να μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνο ή οποιαδήποτε άλλη "φορητή" συσκευή έχουν στην κατοχή τους.

5.2.8 Υποχρεώσεις των καθηγητών

Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο e-class του μαθήματος (<https://eclass.uth.gr>) την εξεταζόμενη ύλη. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

5.2.9 Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των κείμενων διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος συνεπικουρούμενη από την Επιτροπή Εσωτερικής Δεοντολογίας και Ηθικής του Τμήματος.

5.3 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον διδάσκοντα. Σημειώνεται ότι για το σκοπό αυτό δύναται να χρησιμοποιηθούν

εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη του Π.Θ., όπως φαίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.tumitin.com/>

Άρθρο 6-Προσωπικό, Διδασκαλία και Επικοινωνία με φοιτητές

Το τΓΙΥΠ δεσμεύεται να υποστηρίζει τους φοιτητές σε θέματα σπουδών μέσω των ακόλουθων θεσμών:

- i) Μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία καθημερινά είναι ανοικτή προς τους φοιτητές συγκεκριμένες ώρες για την πρωτογενή επίλυση θεμάτων σπουδών.
- ii) Μέσω του θεσμού του Καθηγητή Συμβούλου Σπουδών (Σ.Σ.), για την καθοδήγηση και την υποστήριξη σε θέματα σπουδών. Όπως έχει προαναφερθεί, το Τμήμα αναθέτει σε κάθε μέλος ΔΕΠ κάποιους φοιτητές με την εισαγωγή τους στο Τμήμα και τους ορίζει ως Συμβούλους Σπουδών. Οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στον Σύμβουλο Σπουδών τους για οποιοδήποτε θέμα σπουδών τους και όχι μόνο.
- iii) Μέσω επικοινωνίας με τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε συγκεκριμένες ώρες γραφείου, οι οποίες δημοσιοποιούνται υποχρεωτικά, μέσω των πινάκων ανακοινώσεων, των ιστοσελίδων των μελών ή του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης e-class.
- iv) Μέσω του συντονιστή και της επιτροπής Erasmus για θέματα κινητικότητας και ανταλλαγών.

Το Τμήμα έχει ορίσει μέλη ΔΕΠ ως Επιτροπή Erasmus και οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με τις κινήσεις Erasmus+. Επίσης, οι διδάσκοντες διαφόρων μαθημάτων είναι πρόθυμοι να γνωμοδοτήσουν σε σχέση με την αναγνώριση ή μη διαφόρων μαθημάτων που πρόκειται να παρακολουθήσουν οι φοιτητές κατά την κινητικότητα Erasmus, ενώ για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος. Μέσω της προσωπικής συνεργασίας με τους διδάσκοντες του Τμήματος οι φοιτητές απολαμβάνουν συμβουλευτική πάνω σε επιστημονικά και επαγγελματικά ζητήματα. Ιδιαίτερα κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης και της εκπόνησης της ΠΔΕ η σχέση επιβλέποντος και φοιτητή βοηθά στην ανάπτυξη μεντορικής σχέσης μεταξύ των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών, με αποτέλεσμα την καλύτερη εκπαίδευση μέσω διαλεκτικής και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών. Ταυτόχρονα, η εκπόνηση της προπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνει στους φοιτητές τη δυνατότητα να αποκτήσουν αυτονομία και να εκτελέσουν μόνοι τους επιστημονικές εργασίες με την καθοδήγηση του επιβλέποντα, η οποία θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν αυτοπεποίθηση και πρωτοβουλία στη μελλοντική τους εργασία ή ερευνητική τους ενασχόληση.

Επιπρόσθετα, το Π.Π.Σ. παρέχει εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που πέραν

από τη διδασκαλία των μαθημάτων προσφέρει τις ερευνητικές του γνώσεις στους φοιτητές για την προαγωγή της έρευνας μέσω ερευνητικών εργασιών στα πλαίσια είτε των επί μέρους μαθημάτων είτε της ΠΔΕ των φοιτητών.

Οι Εργαστηριακές υποδομές δίνουν σημαντικά εφόδια έρευνας σε τομείς που ενδιαφέρουν τους φοιτητές σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές και διδάσκοντες με την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών.

Βασική υπηρεσία για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας είναι το δίκτυο των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος και ειδικά η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Π.Θ. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ιδρύματος παρακολουθεί τη διεθνή βιβλιογραφία και είναι αρμόδια για την καταγραφή του υλικού και την ταξινόμησή του στις αντίστοιχες τράπεζες δεδομένων. Αναλαμβάνει το δια-δανεισμό βιβλίων από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού, κατόπιν συγκέντρωσης των αιτημάτων των επιμέρους παραρτημάτων. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση του συστήματος HEALLink για την πρόσβαση των χρηστών σε διεθνείς βάσεις δεδομένων ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο.

Επίσης, το Π.Θ. έχει αναπτύξει ένα εκτενές δίκτυο δεδομένων και τηλεφωνίας, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες επικοινωνίας των μελών και των χρηστών του με υπεύθυνο για τη διαχείριση των δικτύων επικοινωνίας τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΠΘ, το οποίο λειτουργεί στον Βόλο. Υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω της οργάνωσης, ανάπτυξης, διαχείρισης και εποπτείας του δικτύου υπολογιστών και του τηλεφωνικού δικτύου του Πανεπιστημίου. Τηρώντας τις προδιαγραφές ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων οι επωφελούμενοι λαμβάνουν υπηρεσίες τεχνολογίας, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις της εποχής και τις τεχνοοικονομικές δυνατότητες που παρέχονται από την Κεντρική Διοίκηση. Το δίκτυο δεδομένων είναι σύγχρονο και η μετάδοση των δεδομένων γίνεται τόσο μέσω ενσύρματης, όσο και μέσω ασύρματης μετάδοσης, ενώ παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των χρηστών του πανεπιστημίου στις υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν βρίσκονται στο χώρο του πανεπιστημίου (π.χ. πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων). Παράλληλα, το Ίδρυμα συμμετέχει στο eduroam, τη διεθνή υπηρεσία περιαγωγής Wi-Fi, την οποία στη χώρα μας λειτουργεί και συντονίζει το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας και στην οποία συμμετέχουν εκπαιδευτικά ιδρύματα από 42 συνολικά χώρες. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Θ. που επισκέπτονται εκπαιδευτικά ιδρύματα που συμμετέχουν στο eduroam, καθώς και οι επισκέπτες από τα ιδρύματα αυτά στο Π.Θ., απολαμβάνουν Wi-Fi πρόσβαση αυτόματα και χωρίς χρέωση.

Δίνεται ακόμα η δυνατότητα υπηρεσίας πρόσβασης στο δίκτυο δεδομένων του Π.Θ. μέσω **εικονικού ιδιωτικού δικτύου** (Virtual Private Network - VPN) το οποίο προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες που είναι

συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, αλλά εκτός του δικτύου του ιδρύματος μας, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο με αυτό. Το όφελος αυτής της σύνδεσης είναι ότι οι απομακρυσμένοι χρήστες του Π.Θ., ανεξάρτητα του τρόπου που συνδέονται στο Διαδίκτυο (μέσω dialup, ADSL, ή δίκτυο τρίτου φορέα), απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες, που θα είχαν αν συνδέονταν απ' ευθείας στο δίκτυο του Π.Θ., όπως πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων ή χειρισμό μηχανημάτων και υπολογιστών που βρίσκονται στην πανεπιστημιούπολη από απόσταση.

Διαδικτυακές υπηρεσίες: Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Π.Θ. απευθύνονται είτε στους χρήστες (φοιτητές, καθηγητές, διοικητικό προσωπικό) είτε στους διαχειριστές του δικτύου. Οι χρήστες του Π.Θ. έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν μια σειρά από διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρουν ασφαλή, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και λοιπούς φορείς. Αντίστοιχα, παρέχονται και ορισμένες υπηρεσίες που απευθύνονται στους διαχειριστές του δικτύου ώστε να βελτιωθούν οι υπηρεσίες έρευνας και εκπαίδευσης, όπως λογαριασμός πρόσβασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) σε κάθε μέλος και φοιτητή/τρια, ενιαία πιστοποίηση χρηστών, υπηρεσία eduoam, δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών του Π.Θ. στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μέσα από τους χώρους άλλων ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων καθώς και ιδρυμάτων άλλων 41 χωρών, VoIP, δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα χωρίς χρέωση χρησιμοποιώντας το δίκτυο δεδομένων, σύνδεση VPN και τηλεεκπαίδευση.

Ειδικά, παρέχονται **υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης** μέσω της πλατφόρμας e-class (<https://eclass.uth.gr>). Το ολοκληρωμένο αυτό Σύστημα Διαχείρισης Μαθημάτων υποστηρίζει σήμερα τα περισσότερα μαθήματα Π.Π.Σ. του Τμήματος με στόχο την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προσφέροντας στους συμμετέχοντες ένα δυναμικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα ηλεκτρονικά, ενώ ταυτόχρονα ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό χωρίς χωροχρονικές δεσμεύσεις. Σημειώνεται ότι παρέχονται και υπηρεσίες σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας Συνέργεια που βασίζεται στην πλατφόρμα Microsoft Teams (MS Teams) του ΠΘ. Η Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση αφορά την "ζωντανή" παρουσίαση μαθήματος ή διάσκεψης από τον Καθηγητή και την απομακρυσμένη παρακολούθησή της από τους φοιτητές σε πραγματικό χρόνο, δηλαδή την ώρα που συμβαίνει. Έτσι, ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει κάποια ενότητα απομακρυσμένα με τη βοήθεια κάμερας, μικροφώνου και διαφανειών σε μορφή powerpoint. Η πλατφόρμα διαθέτει διάφορα διαδραστικά εργαλεία, τα οποία διευκολύνουν τον καθηγητή στην παρουσίαση του υλικού. Οι ακροατές μπορούν να παρακολουθούν την παράδοση από απόσταση, αλλά επίσης μπορούν να συμμετέχουν και προφορικά με ερωτήσεις ή γραπτές ερωτήσεις/σημειώσεις στο μάθημα.

Άρθρο 7 - Erasmus+

7.1 Γενικά

Το πρόγραμμα Erasmus+ για την ανώτατη εκπαίδευση χρηματοδοτεί την κινητικότητα φοιτητών όλων των κύκλων σπουδών, καθηγητών για διδασκαλία και προσωπικού για κατάρτιση σε Πανεπιστήμια χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα όσον αφορά τους φοιτητές ο κανονισμός κινητικότητας διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές:

1. Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών κατά τη διαμονής τους στο ίδρυμα του εξωτερικού, απαλλαγή από τα δίδακτρα και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν σε ξένο πανεπιστήμιο.
2. Οι φοιτητές του τΓΙΥΠ μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από τα ιδρύματα του εξωτερικού, με το οποίο το τΓΙΥΠ έχει συνάψει διμερή συμφωνία.
3. Λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής και την επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων αναφέρονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://erasmus.uth.gr/>.
4. Προκειμένου να τηρηθούν οι αρχές της διαφάνειας και ισότητας, η επιλογή των φοιτητών πραγματοποιείται έχοντας εξ αρχής γνωστές τις διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής που πληρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΘ..
5. Η περίοδος κατάθεσης των αιτημάτων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus του ΠΘ.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ έχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές (προπτυχιακοί - μεταπτυχιακοί - υποψήφιοι διδάκτορες) όλων των κύκλων σπουδών του τΓΙΥΠ.
7. Οι φοιτητές καταθέτουν το αίτημα τους στην επιτροπή Erasmus του τΓΙΥΠ η οποία είναι αρμόδια για την τελική επιλογή των αιτούντων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοί τους προωθούνται στο Γραφείο Erasmus του ΠΘ.
8. Οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό γίνεται με την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

7.1.1 Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας

Το τΓΙΥΠ έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες συνεργασίας οι οποίες εμπλουτίζονται και διαφοροποιούνται με βάση τις ανάγκες του Τμήματος και φαίνονται στον σύνδεσμο https://erasmus.uth.gr/docs/3_9_2024.pdf.

7.2 Αξιολόγηση και επιλογή εξερχόμενων φοιτητών

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών οι αιτήσεις συγκεντρώνονται από την επιτροπή Erasmus. Οι αιτήσεις διαχωρίζονται σύμφωνα με το επίπεδο του κύκλου σπουδών του τΓΙΥΠ. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής η επιτροπή Erasmus ελέγχει την πληρότητα του φακέλου των υποψηφίων σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία αποτελούν ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις επιλογής:

- Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της γλώσσας του προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσει, επιπέδου που να ικανοποιεί τα κριτήρια της διμερούς συμφωνίας που έχει συναφθεί με το Ίδρυμα υποδοχής του εξωτερικού
- Βιογραφικό σημείωμα που να συμπεριλαμβάνει τα κίνητρα συμμετοχής.
- Δεν στοιχειοθετούνται από την απόδοση του φοιτητή έως και την ημέρα υποβολής της αίτησης σοβαρές επιφυλάξεις ότι με την υποτροφία Erasmus ο φοιτητής όταν επιστρέψει θα αντιμετωπίσει δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του σε σχέση με το επίπεδο της απόδοσής του πριν την αναχώρηση.

7.3 Υποστήριξη Κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ δίνει στους φοιτητές ευκαιρίες να κάνουν ένα μέρος των σπουδών τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας το πρόγραμμα το συντονίζει το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, που έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+. Ειδικότερα για το τΓΙΥΠ με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται Επιτροπή Erasmus, η οποία έχει ως αντικείμενο τον ακαδημαϊκό συντονισμό, την υποβοήθηση και τον έλεγχο της ομαλής και αξιόπιστης λειτουργίας του προγράμματος Erasmus+ του τΓΙΥΠ και:

- αποτελείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού
- ορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών που θα ενταχθούν στην κινητικότητα και επιλέγει φοιτητές βάσει των κριτηρίων που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη ενότητα.

Άρθρο 8 - Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του τΓΙΥΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α' 260), του Ν. 4009/2011 (Α' 195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α' 193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α' 268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β' 1758/05-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013 (Β' 3185/16-12-2013) Υ.Α. για τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο 4^ο εξάμηνο σπουδών

Οι κατατακτήριες εξετάσεις για πτυχιούχους ΑΕΙ, ανωτέρων σχολών διετούς κύκλου σπουδών, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, ανωτέρων σχολών υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και

Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, καθώς και κατόχους ισότιμων τίτλων προς αυτά, γίνονται κάθε χρόνο τον μήνα Δεκέμβριο. Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι Χημεία, Ζωολογία και Οικολογία.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που επιθυμούν να καταταγούν στο τΓΙΥΠ υποβάλλονται σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ1/192329/Β3/13-12-2013 Υ.Α. (ΦΕΚ 3185/16-12-2013/τ. Β') από την 1η έως την 15η Νοεμβρίου ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του τμήματος (g-diae@uth.gr). Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα και την ύλη των εξετάσεων παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 9 - Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το τΓΙΥΠ δέχεται υποψηφίους για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής. Το Τμήμα οργανώνει και λειτουργεί δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ):

"Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος"

"Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια"

Επίσης, λειτουργεί τέσσερα (4) Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ), εκ των οποίων το ένα είναι αγγλόφωνο. Τα ΔΠΜΣ αυτά είναι:

α) "Εκπαίδευση για την Αειφορία και το Περιβάλλον", σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό τμήμα Ειδικής Αγωγής του ΠΘ,

β) "Host-Microbe Interactions", το οποίο είναι αγγλόφωνο και λειτουργεί σε συνεργασία με το τμήμα Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος και το τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του ΠΘ,

γ) "Τεχνολογία, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης", σε συνεργασία με το τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του ΠΘ και

δ) "Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων", σε συνεργασία με το τμήμα Συστημάτων Ενέργειας και το τμήμα Δασολογίας Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του ΠΘ,

τα οποία οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

Άρθρο 10 - Διδακτορικές Σπουδές

Το τΓΙΥΠ οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΦΕΚ 3203/22-07-2021/τ. Β'), που οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) στις Γεωπονικές Επιστήμες σε γνωστικά αντικείμενα ανάλογα αυτών που διακονεί το Τμήμα και που περιλαμβάνονται στο ΠΔ 165/2001. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση ΔΔ δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) και

μεγαλύτερη από έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της ΤΣΕ του υποψήφιου διδάκτορα. Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων τους οι υποψήφιοι Διδάκτορες επικουρούν τα μέλη ΔΕΠ στο εκπαιδευτικό τους έργο και όχι περισσότερο από 10 ώρες την εβδομάδα. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στο Τμήμα, στο τηλ. 24210 93156 και στην ιστοσελίδα <http://diae.uth.gr/>.

Άρθρο 11 - Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 12 - Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το τΓΙΥΠ και κατ' επέκταση το Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Π.Θ.

Επίσης το Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Άρθρο 13 - Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει τη Δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ (<http://prosvasi.uth.gr/>) για την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το τΓΙΥΠ συνεργάζεται με τη Δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ για την εξασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στη γνώση και σε επιμέρους εκπαιδευτικές δραστηριότητες φοιτητών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, αλλά και με την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής.

Άρθρο 14 - Λειτουργία Τμήματος και Γραμματείας

Το τΓΙΥΠ έχει υιοθετήσει μία καλά οργανωμένη και ιδιαίτερα αποδοτική καθημερινότητα που είναι απόρροια ενός καλά θεσπισμένου θεσμικού πλαισίου λειτουργίας και έχει φροντίσει για τη μετάδοση της εν λόγω κουλτούρας και στα νέα μέλη του διδακτικού και επιστημονικού του προσωπικού. Υπάρχει εδραιωμένη κουλτούρα συνεργασίας στο Τμήμα. Αυτή αποτυπώνεται τόσο μέσω

της ευρείας συμμετοχής των μελών στις επιτροπές που συστήνονται για να υπηρετήσουν τα αρμόδια όργανα, όσο και μέσω του παραγόμενου έργου. Οι συσταθείσες επιτροπές προετοιμάζουν τα θέματα που ανακύπτουν και μετά από διεξοδική διερεύνηση και ενδελεχή εξέτασή τους εισηγούνται σχετικώς στα αρμόδια όργανα και τελικώς στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και είναι εν τέλει η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Παράλληλα, σε επίπεδο αυτοματοποίησης του εργασιακού φόρτου και μηχανοργάνωσης του Τμήματος, έχουν υιοθετηθεί μία σειρά από καλές πρακτικές οι οποίες, εκτός των άλλων, συνδέονται με τη χρήση, διαθέσιμων στο Π.Θ., πληροφοριακών συστημάτων, όπως: α) το Φοιτητολόγιο και το αντίστοιχο Σύστημα Βαθμολόγησης της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, β) το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ., γ) το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Έργων (WebDocs) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ., δ) το Πληροφοριακό Σύστημα της Βιβλιοθήκης του Π.Θ., ε) το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης της Μ.Ο.ΔΙ.Π. του Π.Θ., στ) η πλατφόρμα ηλεκτρονικής ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (eclass) του Υπολογιστικού Κέντρου του Π.Θ. και ζ) το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (webmail) του Υπολογιστικού Κέντρου του Π.Θ. Σχετικά με όλα τα προαναφερόμενα πληροφοριακά συστήματα ακολουθούνται πάγιες διαδικασίες και αποφάσεις, όπως απορρέουν από τα αντίστοιχα αρμόδια όργανα του Π.Θ., στα οποία ει δυνατόν συμμετέχουν εκπρόσωποι του Τμήματος.

Οι υλικοτεχνικές υποδομές του τΓΙΥΠ είναι σύγχρονες και σε εξαιρετική κατάσταση. Το ίδιο ισχύει και για την υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων, η οποία είναι σε πάρα πολύ καλή κατάσταση, ενώ κατά καιρούς ανανεώνεται και συντηρείται. Η ανανέωση του εξοπλισμού χρηματοδοτείται από διάφορες πηγές όπως από κονδύλια εθνικών και διεθνών ανταγωνιστικών ερευνητικών προγραμμάτων, από χρηματοδοτήσεις εξοπλισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας ή της κεντρικής κυβέρνησης, και από τον τακτικό προϋπολογισμό του Π.Θ.. Τυχόν μεμονωμένες δυσλειτουργίες αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος με στόχο τη συνέχιση της ομαλής, εύρωστης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Τμήματος. Τέλος, υπάρχουν κανονισμοί εκπόνησης Πτυχιακής εργασίας, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας Erasmus+, χορήγησης βραβείων, ετήσιων ημερίδων έρευνας κ.λπ. οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποτελούν μέρος του παρόντος κανονισμού. Ως εκ τούτου υπάρχουν θεσμοθετημένες και προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για την επιλογή των φοιτητών και όλες οι διαδικασίες είναι απόλυτα διαφανείς.

Η Γραμματεία του τΓΙΥΠ εξυπηρετεί τους φοιτητές σε καθημερινή βάση με προκαθορισμένο ωράριο που εμφανίζεται σε εμφανές σημείο έξω από τη Γραμματεία. Για πληροφορίες σχετικά με εγγραφές, διαγραφές, διακοπές φοίτησης, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων και ό,τι άλλο αφορά στους προπτυχιακούς φοιτητές διατίθεται εκτός της δια ζώσης επικοινωνίας, τηλεφωνική εξυπηρέτηση αλλά και ηλεκτρονική μέσω του email της Γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 15 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

(απόφαση 315^{ης}/01-11-2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Π.Θ.)

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρ. 76 του ν. 4957/2022, στο ΠΠΣ πρώτου κύκλου του τΓΙΥΠ, που έχει ελάχιστη διάρκεια δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και αφού ολοκληρωθεί η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους, με την επιφύλαξη των παρ. 2-5 του άρθρ. 76 του ν. 4957/2022, φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη πτυχίου διαγράφονται με πράξη που εκδίδεται με απόφαση της ΣΤ, η οποία κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής της (ΦΕΚ 6382/21-11-2024/τ. Β').

Σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρ. 454 του ν. 4957/2022 η ανώτατη διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρ. 76 του ν. 4957/2022 και το άρθρ. 1 καταλαμβάνει τους φοιτητές που εισάγονται στα ΑΕΙ από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.

Οι φοιτητές που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις και στην περίπτωση που το οικείο Ακαδημαϊκό Τμήμα τους κατατάσσει με αναδρομικότητα (π.χ. στο 3^ο εξάμηνο φοίτησης αντί στο 1^ο εξάμηνο) τα (ν) έτη σπουδών μετρούν και υπολογίζονται από το έτος της κατάταξής τους και όχι από το έτος εγγραφής τους.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δύναται να παραταθεί κατ' εξαίρεση για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Ο φοιτητής δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρ. 76 του ν. 4957/2022 για σοβαρούς λόγους υγείας του ίδιου καθώς και για σοβαρούς λόγους υγείας συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση κατατίθεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως, πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, στη Γραμματεία του τΓΙΥΠ, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

α) Όταν η αίτηση αφορά σοβαρούς λόγους υγείας, αυτοί θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου

νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου, το οποίο φέρει υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή

Πανεπιστημιακού Τμήματος.

β) Στην περίπτωση που οι σοβαροί λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του φοιτητή, αλλά συγγενικό του πρόσωπο πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή αντίγραφο συμφώνου συμβίωσης. Η Γραμματεία του τΓΙΥΠ δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης. Η Συνέλευση του τΓΙΥΠ αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, που υποβάλλεται μέσω της Γραμματείας, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την ίδια διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενοι από τις σχετικές διατάξεις προϋποθέσεις. Η απόφαση της Συνέλευσης με τις συνημμένες αιτήσεις κοινοποιούνται από τη Γραμματεία του τΓΙΥΠ στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής.

Άρθρο 16 Μερική φοίτηση

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρ. 76 του ν. 4957/2022 έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που παράλληλα είναι αθλητές και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης. Η αίτηση μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του τΓΙΥΠ. Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας. Οι πρωτοετείς φοιτητές καθώς και οι μετεγγραφόμενοι φοιτητές υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο οικείο τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) Φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα ένσημα, ενώ για τους υπαλλήλους του Δημοσίου Τομέα κατατίθεται "Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης".

β) Φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) Φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή ή το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στη βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις. Η Γραμματεία του τΓΙΥΠ δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του Τμήματος με συνημμένη σ' αυτή την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του τΓΙΥΠ, για την άμεση ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών. Φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους στη Γραμματεία του τΓΙΥΠ, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, ή μετά από εισήγηση του Τμήματος (αν διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν πλέον λόγοι συνέχισης της μερικής φοίτησης). Οι αιτήσεις για επάνοδο σε καθεστώς πλήρους φοίτησης υποβάλλονται και εξετάζονται μέσα στα ίδια προκαθορισμένα διαστήματα που έχουν οριστεί για την υποβολή αιτήσεων για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Δεν επιτρέπεται η μεταβολή του καθεστώτος μερικής φοίτησης κατά τη διάρκεια του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης

εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο τΓΙΥΠ.

Για τους φοιτητές που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύναται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μαθημάτων μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του τΓΙΥΠ, εφαρμοζόμενης, και στην περίπτωση αυτή, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι φοιτητές κατά την υποβολή της δήλωσης μαθημάτων έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να δηλώνουν μαθήματα του προγράμματος μερικής φοίτησης τα οποία αντιστοιχούν σε δεκαπέντε (15) συν/πλην τρεις (3) ECTS ανά εξάμηνο και σε τριάντα (30) ECTS ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο μέγιστος αριθμός των οφειλόμενων μαθημάτων (δηλαδή των μαθημάτων που έχουν δηλωθεί στο παρελθόν αλλά δεν εξετάστηκαν επιτυχώς) που μπορούν να δηλωθούν ανά εξάμηνο καθορίζεται από το τΓΙΥΠ. Το τΓΙΥΠ μπορεί να εξειδικεύει περαιτέρω τους παραπάνω γενικούς κανόνες δήλωσης με βάση τις εκπαιδευτικές του ανάγκες.

Άρθρο 17 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ τΓΙΥΠ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσφέρεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική στους προπτυχιακούς/ές και τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει.
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2.1 Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος (τΓΙΥΠ) υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, διάρκειας τεσσάρων μηνών.

- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται πάντα σε δύο δίμηνα. Το πρώτο δίμηνο πραγματοποιείται το διάστημα Ιουλίου-Αυγούστου σε δημόσιους φορείς από φοιτητές που βρίσκονται στο 6^ο εξάμηνο και το δεύτερο δίμηνο πραγματοποιείται το ίδιο διάστημα (Ιούλιο-Αύγουστο) σε φορείς του ιδιωτικού τομέα από φοιτητές που βρίσκονται στο 8^ο εξάμηνο των σπουδών τους.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους διάρκειας (δηλ. είναι άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως και ίση με το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών του επόπτη του φορέα υποδοχής).
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες η επιλογή και κατάταξη των οποίων γίνεται με τον εξής τρόπο:
Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, ώστε να διαπιστωθεί εάν πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις συμμετοχής.
Η επιλογή δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους. Βασική προϋπόθεση είναι ο/η φοιτητής/τρια να έχει δηλώσει στη δήλωση μαθημάτων του/της την εκπόνηση Π.Α., άλλως δεν μπαίνει στη διαδικασία κατάταξης. Η κατάταξη των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με τον αλγόριθμο:

$$\frac{ECTS_c}{ECTS_t} \times MO \times 10$$

όπου, $ECTS_c$ οι μονάδες ECTS που έχει συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια μέχρι την ολοκλήρωση του 5^{ου} εξαμήνου σπουδών του, $ECTS_t$ το σύνολο των μονάδων ECTS των πέντε (5) πρώτων εξαμήνων του Προγράμματος Σπουδών (150), και Μ.Ο. ο μέσος όρος βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασμένων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης εκπόνησης Π.Α..

Στο τΓΙΥΠ τα άτομα ΜΕΑ, ΕΚΟ έχουν προτεραιότητα στη μοριοδότηση, με την προϋπόθεση να έχουν εγγραφεί στη δομή "ΠΡΟΣΒΑΣΗ" του Π.Θ.. Επιπλέον κοινωνικά κριτήρια που τίθενται για τη μοριοδότηση των φοιτητών/τριών είναι:

- Αρχηγός/μέλος μονογονεϊκής οικογένειας
- Εξαρτώμενο μέλος οικογένειας με τέσσερα τέκνα και άνω
- Εξαρτώμενο μέλος με γονείς ή/και αδέρφια με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% (ΕΚΟ)
- Μέλος οικογένειας πληγέντων από φυσικές καταστροφές (ΕΚΟ)
- Ορφανός/ή από δύο γονείς
- Φοιτητής/τρια με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% (ΑΜΕΑ)
- Πάσχων/ουσα από σοβαρές ασθένειες (ΕΚΟ)
- Μέλος μουσουλμανικής μειονότητας Θράκης, Ρομά, παλλινοστήσας/σασα, μετανάστης/τρια, πρόσφυγας (ΕΚΟ)
- Εξαρτημένα ή απεξαρτημένα από ουσίες άτομα, πρώην φυλακισμένοι/ες ή οροθετικοί/ές (ΕΚΟ)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εξετάζεται:

- ο Ο αριθμός των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής/τρια
- ο Ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής/τρια
- ο Ο αριθμός των εξετάσεων που έδωσε ο φοιτητής/τρια για να περάσει τα μαθήματά του/της

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίνεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Ενστάσεων, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα του ΠΘ.

- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο 6^ο και στο 8^ο εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ως μάθημα υποχρεωτικό με έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπ' όψιν στον συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου και περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους "Φορείς Υποδοχής", υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

2.2 Διοικητική Υποστήριξη

Από την πλευρά του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συμβάλλουν στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι εξής:

1. ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
2. ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
3. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος
5. οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
6. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου ο οποίος εγκρίθηκε στην 320^η/24-01-2025 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίζει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

2.3 Πληρωμή

α) Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρ. 44 του Ν. 5128/2024) και καταβάλλεται στον/στη φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73).

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

2.4 Ασφάλιση

Με βάση την κείμενη νομοθεσία οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων-Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών-Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρ. 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενοείας σε είδος εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρ. 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48). Το 1% του ασφαλιστρού υπολογίζεται βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

2.5 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση του τΓΙΥΠ είναι πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τις εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του επόπτη του φορέα υποδοχής.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους/ες. Οι ασκούμενοι/ες μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής όπου ασκούνται έως και 1 ημέρα ανά μήνα, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τη 1 εργάσιμη ημέρα ανά μήνα θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

2.6 Δικαίωμα Συμμετοχής

Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικοτήτων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Συγκεκριμένα:

1. να έχουν περατώσει το 5^ο εξάμηνο των σπουδών τους και
2. να συμπεριλάβει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στη δήλωση μαθημάτων τους του 6^{ου} εξαμήνου

Η διαπίστωση της κάλυψης των σχετικών προϋποθέσεων γίνεται με διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2.7 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

α) Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση όσο και για την επέκταση και εμβάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αναζητούν φορέα απασχόλησης από τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής ή προτείνουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, ο οποίος και θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

δ) Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής

Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

ε) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/τριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

στ) Οι φορείς υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

2.8 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η αλλαγή φορέα υποδοχής στις περιπτώσεις όπου κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος).
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του/της υπό ευρεία έννοια.
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.
- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης καθώς και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα αποφασίσει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση είτε εκ νέου για όλο το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης είτε μόνο για το χρονικό διάστημα που απομένει για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής.

2.9 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η διακοπή της Πρακτικής Άσκησης στις περιπτώσεις όπου:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής του/της προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος) ή τους κανονισμούς

ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος. Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το χρονικό διάστημα.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

3.1 Ενημέρωση φοιτητών/τριών

Η ενημέρωση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης σε καθορισμένη ημερομηνία με εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές/τριες των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3.2 Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κάθε έτος προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα. Οι επωφελούμενοι/ες είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος κανονισμού.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Το ακριβές διάστημα υποβολής των "Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος" ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης αλλά και του Τμήματος. Όλοι/ες οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή φοιτητών/τριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στον ιστότοπο του Τμήματος, μαζί με τις προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής της "Αίτησης Εγγραφής", της "Καρτέλας πρακτικής" και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.

Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις

γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/τριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων: ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες/πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής:

- ΑΜΕΑ: 2 μόρια
- Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο
- Τρίτεκνες/πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/τριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/τριες με τα περισσότερα επιτυχώς εξετασθέντα μαθήματα έως και το 5^ο εξάμηνο.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.3 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές/τριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες και τους φορείς υποδοχής, συμβάλλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή/τριας στον φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι.

Για τους/τις φοιτητές/τριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρων για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

3.4 Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή/τρια

Βήμα 1^ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση "Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος", κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου. Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/τριες - όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την

περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

Βήμα 2ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και Ανάρτηση Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την "Αίτηση Εγγραφής" και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια:

- ▶ AMA-IKA - αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ
- ▶ Ταυτότητα
- ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας
- ▶ IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο/η φοιτητής/τρια
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Βήμα 3ο: Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια είναι στη λίστα επιτυχόντων μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρησης κ.λπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής Άσκησης και απαραίτητως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την "Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης" στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 4ο: Ειδική Σύμβαση Φοιτητών/τριών

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/τη φοιτητή/τρια μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της "Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών", η οποία υπογράφεται από τον/τη φοιτητή/τρια, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, ο ΕΛΚΕ είναι ο εργοδότης των φοιτητών/τριών, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι ο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Μέχρι και την ημερομηνία έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμπληρώσει το "Απογραφικό Δελτίο Εισόδου" στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 6ο: Σύστημα Εργάνη

Από την 01/10/2019 ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/τρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη

λήξη αυτής (απόφ. αριθ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, άρθρ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση Πρακτικής Άσκησης (δίνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης). Υπόχρεος για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία / διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/τρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ 2639/28-06-2019 και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294/2019).

3.5 Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες μεταβαίνουν στον χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό τόσο ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες.

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και του Τμήματος, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/τρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από τον φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στον φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/τριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού

ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσον αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, στον φορέα και την παρακολούθηση από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έντυπα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από τον φορέα υποδοχής** και **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής** υπογεγραμμένη και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου **τα έντυπα Ε3.5** από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

3.6 Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/τριών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/τριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/τρια.
- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια με **τα έντυπα Ε3.5** στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής.

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της ΣΤ ορίζεται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος καθώς και ο Αναπληρωτής αυτού. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινός για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,
- η εποπτεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης,
- ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,
- η σύνταξη και η υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη ΣΤ,
- η ενημέρωση της Γραμματείας του ΠΠΣ για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας προκειμένου να καταχωρηθούν οι πιστωτικές μονάδες ECTS όπου αυτό προβλέπεται.

Πρόεδρος: Ως Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης προτείνω τον Καθηγητή κ. Δημήτριο Βαφείδη και αναπληρωτή αυτού τον Αναπλ. Καθηγητή κ. Δημήτριο Κλαουδάτο.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της ΣΤ ορίζεται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες της τριμελούς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική και η τελική επιλογή αυτών, εφόσον ο αριθμός των θέσεων της Πρακτικής Άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών του Προγράμματος Σπουδών,
- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών,
- ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- η έγκριση αλλαγής φορέα υποδοχής, όταν συντρέχουν λόγοι,
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών,
- η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

Πρόεδρος: Ως Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προτείνω τον Καθηγητή κ. Δημήτριο Βαφειδίδη, την Αναπλ. Καθηγήτρια κ. Μαριάνθη Χατζηιωάννου και το μέλος ΕΔΙΠ κ. Χρυσούλα Αποστολογάμβρου με αναπληρωτές τον Καθηγητή κ. Κωνσταντίνο Σκόρδα, τον Καθηγητή κ. Σεραφείμ Παπαδόπουλο και το μέλος ΕΤΕΠ κ. Ιωάννα Σαραντοπούλου.

Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της ΣΤ ορίζεται η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αλλά δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη ΣΤ για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει και να εκδώσει τον τελικό κατάλογο φοιτητών/τριών.

Πρόεδρος: Ως Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης προτείνω τον Καθηγητή κ. Αθανάσιο Εξαδάκτυλο, την Καθηγήτρια κ. Ευαγγελία Φαρσιρώτου και τη Μόνιμη Επίκ. Καθηγήτρια κ. Φωτεινή Παρλαπάνη με αναπληρωτές τον Καθηγητή κ. Άρη Ψιλοβίκο, τον Αναπλ. Καθηγητή κ. Γεώργιο Μιχαήλ και την Αναπλ. Καθηγήτρια κ. Ελένη Γκολομάζου.

Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε φορείς υποδοχής,
- η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- η ενημέρωση του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 18 - Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 19 - Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει μετά από αλλαγές στο Νομικό Πλαίσιο, όπως από αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων, αλλά και μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατά την έναρξη εκάστης ακαδημαϊκής χρονιάς εξετάζεται η ανάγκη τροποποίησης του παρόντος με εισήγηση από την αρμόδια Επιτροπή Κανονισμού του Τμήματος.